

ගිවිසුම සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා උපදෙස්

1. සේවා නියුක්තිකයාගේ ග්‍රා ම නිලධාරී කොට්ඨාශයේ නම හා අංකය
2. සේවා නියුක්තිකයාගේ ප්‍රා දේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ නම
3. සේවා නියුක්තිකයාගේ වලංගු ලිපිනය (නිදසුනක් ලෙස - අංකය, වීදිය, ගම, නගරය පිළිවෙලට ලියන්න)
4. සේවා නියුක්තිකයාගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය
5. සේවා නියුක්තිකයාගේ සම්පූර්ණ නම (ජාතික හැඳුනුම්පතේ ආකාරයටම)
6. සේවා නියුක්තිකයා කාර්යාංශයට පැමිණ ඇපබැඳුම්කරය හා ගිවිසුම අත්සන් කරනු ලබන දිනය
7. කොරියානු රැකියා ගිවිසුමෙහි සඳහන් ආකාරයට ආයතනයේ නම - ඉංග්‍රීසි සියෙන්
8. කොරියානු රැකියා ගිවිසුම අත්සන් කරන ලද දිනය
9. කොරියානු රැකියා ගිවිසුමෙහි සඳහන් කාලය
10. පළමු ඇපකරුගේ ග්‍රා ම නිලධාරී කොට්ඨාශයේ නම හා අංකය
11. පළමු ඇපකරුගේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ නම
12. පළමු ඇපකරුගේ වලංගු ලිපිනය (නිදසුනක් ලෙස - අංකය, වීදිය, ගම, නගරය පිළිවෙලට ලියන්න)
13. පළමු ඇපකරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය
14. පළමු ඇපකරුගේ සම්පූර්ණ නම (ජාතික හැඳුනුම්පතේ ආකාරයටම)
15. දෙවන ඇපකරුගේ ග්‍රා ම නිලධාරී කොට්ඨාශයේ නම හා අංකය
16. දෙවන ඇපකරුගේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ නම
17. දෙවන ඇපකරුගේ වලංගු ලිපිනය (නිදසුනක් ලෙස - අංකය, වීදිය, ගම, නගරය පිළිවෙලට ලියන්න)
18. දෙවන ඇපකරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය
19. දෙවන ඇපකරුගේ සම්පූර්ණ නම (ජාතික හැඳුනුම්පතේ ආකාරයටම)

❖ සැලකිය යුතුයි.

නිල් පැහැති කාබන් පෑනකින් ඉතා පැහැදිලි අත් අකුරෙන් ගිවිසුම සම්පූර්ණ කල යුතු අතර අපැහැදිලි අත් අකුර හෝ නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර නොමැති ගිවිසුම ප්‍රකෘතිකේෂ කරනු ලැබේ.