

ගිවිසුම සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා උපදෙස්

1. සේවා නියුක්තිකයාගේ ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශයේ නම
2. සේවා නියුක්තිකයාගේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ නම
3. සේවා නියුක්තිකයාගේ ලිපිනය (නිදසුනක් ලෙස - අංකය, වීදිය, ගම. නගරය පිළිවෙල ලියන්න)
4. සේවා නියුක්තිකයාගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය
5. සේවා නියුක්තිකයාගේ සම්පූර්ණ නම
6. රැකියාලාභියා කාර්යාංශයට පැමිණ ඇපබැඳුම්කරය හා ගිවිසුම අත්සන් කරනු ලබන දිනය
7. කොරියානු රැකියා ගිවිසුමෙහි සඳහන් ආකාරයට ඉංසියෙන් ආයතනයේ නම
8. සේවා ගිවිසුමෙහි සඳහන් කාලය
9. කොරියානු රැකියා ගිවිසුම අත්සන් කරන ලද දිනය
10. සේවා ගිවිසුමෙහි සඳහන් කාලය
11. පළමු ඇපකරුගේ ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශයේ නම
12. පළමු ඇපකරුගේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ නම
13. පළමු ඇපකරුගේ පුද්ගලික ලිපිනය (නිදසුනක් ලෙස - අංකය, වීදිය, ගම. නගරය පිළිවෙලට ලියන්න)
14. පළමු ඇපකරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය
15. පළමු ඇපකරුගේ සම්පූර්ණ නම
16. දෙවන ඇපකරුගේ ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශයේ නම
17. දෙවන ඇපකරුගේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ නම
18. දෙවන ඇපකරුගේ පුද්ගලික ලිපිනය (නිදසුනක් ලෙස - අංකය, වීදිය, ගම. නගරය පිළිවෙලට ලියන්න)
19. දෙවන ඇපකරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය
20. දෙවන ඇපකරුගේ සම්පූර්ණ නම

❖ සැලකිය යුතුයි.

නිල් පැහැති කාබන් පෑනකින් ඉතා පැහැදිලි අත් අකුරින් ගිවිසුම සම්පූර්ණ කළයුතු අතර, අපැහැදිලි අත් අකුරු හෝ නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර නොමැති ගිවිසුම් පත ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.